

CURRICULUM DI:

CIRO DI GIACOMO [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] - Ciro.digiacomo@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Primo Luogotenente della Marina Militare – Corpo delle Capitanerie di Porto Guardia Costiera, con solida esperienza nel comando operativo di unità navali, gestione di equipaggi e attività di controllo, soccorso e tutela del mare. Parallelamente, vanta oltre 18 anni di esperienza politico-amministrativa come Consigliere Comunale e Provinciale, ricoprendo ruoli di presidenza di commissioni strategiche (Lavori Pubblici, Trasparenza, Ambiente, Bilancio e Welfare). Attivamente impegnato nel settore sindacale e nel volontariato associativo a tutela dei diritti dei lavoratori e delle categorie protette. Competenze consolidate nella leadership istituzionale, nella gestione di procedure amministrative, nella mediazione politica e nel rispetto delle normative di settore. Forte orientamento al servizio pubblico, alla trasparenza e alla sostenibilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Perito Informatico
- Qualifica Professionale di Padrone Marittimo – Istituto Nautico "Duca degli Abruzzi", Napoli
- Corso Marescialli dalla durata biennale presso le Scuole Militari della Marina Militare di La Maddalena (OT)
- Corso di Abilitazione al Comando di Unità Navali del Corpo Guardia Costiera
- Corso Polizia Giudiziaria

⚓ ***CARRIERA MILITARE E PROFESSIONALE***



Grado Primo Luogotenente della Marina Militare – Corpo delle Capitanerie di Porto Guardia Costiera.

- Ultimo incarico ricoperto: Comandante della Motovedetta CP 890;
- Responsabilità: comando operativo in mare, coordinamento dell'equipaggio, attività di ricerca e soccorso (SAR), controllo della navigazione, tutela ambientale e applicazione della normativa marittima e di sicurezza;
- Lunga esperienza operativa e di leadership in contesti ad alta complessità e urgenza.

CARRIERA POLITICO-ISTITUZIONALE

- Dal 2022 al 2025 ultimo incarico ricoperto: Presidente Commissione Welfare;
- 2022 – Adesione al Partito Democratico
- 2021–2022 – Consigliere Provinciale di Napoli.
- 2020 – Rieletto Consigliere Comunale (coalizione di centrosinistra) - Presidente in successione delle seguenti commissioni consiliari: Ambiente, Bilancio, Politiche Sociali e Welfare
- 2015 – Eletto Consigliere Comunale (in qualità di candidato sindaco) - Presidente della Commissione Trasparenza, Componente della Commissione Elettorale, Presidente della Commissione Consiliare Lavori Pubblici
- 2012– Rieletto Consigliere Comunale - Capogruppo lista civica "Alleanza dei Moderati"
- 2007 – Eletto Consigliere Comunale

INCARICHI ATTUALI – SINDACALI E ASSOCIATIVI

- Segretario Cittadino – FILDA (Organizzazione Sindacale)
 - Rappresentanza e tutela dei diritti degli iscritti, coordinamento delle attività sindacali sul territorio, interfaccia con le istituzioni locali e le parti sociali.
- Presidente del Comitato Cittadino di San Giorgio a Cremano – **ANIMID** (*Associazione Nazionale Italiana Mutilati Invalidi e Disabili*) con sede in San Giorgio a Cremano alla Via Pittore 71;



- Promozione di iniziative a sostegno delle categorie protette, coordinamento di servizi di assistenza, rappresentanza istituzionale e sensibilizzazione sui temi della disabilità e dell'inclusione sociale.

ONORIFICENZE, DECORAZIONI E RICONOSCIMENTI

- Cavaliere del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio;
- Medaglia d'Oro Mauriziana (conferita dal Presidente della Repubblica);
- Medaglie di Lunga Navigazione: Bronzo, Argento, Oro;
- Croci al Merito per servizio Militare: Argento, Oro, Oro con stellette
- Nastrino d'onore per servizio durante la pandemia da COVID-19
- Distintivo d'onore per il personale delle Capitanerie di Porto;
- Medaglia d'Argento di Benemerenzia Costantiniana;
- Encomio per meriti di servizio conferito in data 13 gennaio 2025 dal Direttore Marittimo della Campania;

COMPETENZE TRASVERSALI

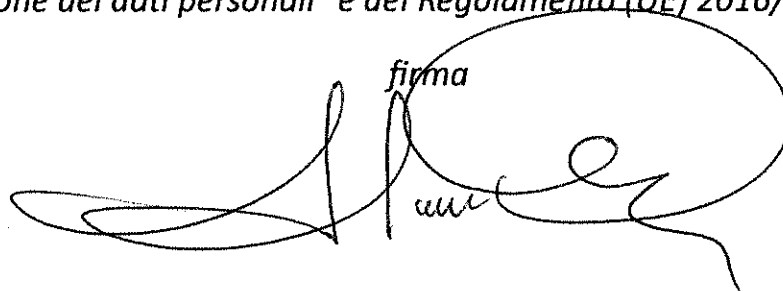
- Leadership, comando e gestione di team operativi;
- Pianificazione strategica, bilancio e controllo amministrativo;
- Presidenza e coordinamento di commissioni istituzionali e comitati associativi;
- Normativa marittima, ambientale, del lavoro, di pubblica amministrazione e protezione civile;
- Comunicazione istituzionale, mediazione politica e relazioni con gli utenti;
- Utilizzo di strumenti informatici e gestionali;
- fondatore del periodico mensile L'iniziativa;
- Capacità di progettazione e gestione di iniziative sociali e di welfare;
- Operatore esperto di caf e patronato;
- conoscenza della materia pensionistica contributiva e relativa alle invalidità civili ed ordinarie;



Autorizzazione al trattamento dei dati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'L' shape followed by a series of loops and a long horizontal stroke ending in a small hook. The word 'firma' is written above the signature.