

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome NUNZIA MASI
Data e luogo di nascita [redacted] NAPOLI
Indirizzo [redacted] NAPOLI
Telefono [redacted]
E-mail Tittamasi79@gmail.com
Nazionalità Italiana

PROFILO

Laureata in Giurisprudenza ed abilitata alla professione di Avvocato, esperta in comunicazione con oltre 17 anni di esperienza, sia in conduzione radio televisiva, che in ruoli di responsabilità nel contesto di aziende strutturate e modernamente organizzate. Mi distingo per le capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda, raggiungendo gli obiettivi assegnati. Creativa, pragmatica e determinata, sono attenta allo studio dei trend emergenti e dei temi più attuali, in particolare medicina, turismo e scolastico.

COMPETENZE: Abilità Organizzative - Gestione del Tempo - Adattabilità - Capacità di leadership - Attenzione ai dettagli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di San Giorgio a Cremano (Na)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità Staff Sindaco di San Giorgio a Cremano, addetta comunicazione "Città dei bambini e delle bambine"

- Date (da – a) Da settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto CARLO DI BORBONE di San Giorgio a Cremano (Na)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico PARITARIO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto

- Date (da – a) Da 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Canale 8 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Pubbliche Relazioni, Strategie di Comunicazione, Redazione e Conduzione

- Date (da – a) 2017 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.M.O. – Torre Annunziata (Na)
- Tipo di azienda o settore Centro Polispecialistico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Pubbliche Relazioni, Strategie di Comunicazione e Customer Care

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2012 – 2017 Radio Music Store - Napoli Servizi Collaborazione Direttore Commerciale e Marketing
• Date (da – a) • Nome • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2006 - 2015 RAI - Canale 8 - Radio CRC – Radiosport24 – Tele A – Tele Capri Sport TV - Radio Collaborazione Conduttrice, Autrice televisiva, Redazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007 – 2011 Studio Legale Associato Bruno - Ranieri, Corso Roma N° 37 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na) Studio Legale Praticante Avvocato Elaborazione atti giuridici,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2020 Integrazione esami per insegnamento della materia di diritto e conseguimento 24 CFU Diritto Inserimento in graduatoria GPS ai fini dell'insegnamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio 2012 Ordine degli Avvocati di Napoli Diritto Abilitazione alla professione di Avvocato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Novembre 1999 – Marzo 2008 Università degli Studi di Napoli Federico II Diritto Laurea Quinquennale in Giurisprudenza, con voto 94/110. Tesi in Diritto Amministrativo: "Disciplina della Trasparenza e della Pubblicità"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 1993 – Luglio 1998 Liceo Scientifico Statale "Piero Calamandrei" di Napoli Lettere - Inglese Diploma di Maturità, con voto 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUON INSERIMENTO IN GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI. OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE SIA NEL LAVORO DI SQUADRA CHE IN QUELLO AUTONOMO (ORGANIZZAZIONE NEL LAVORO DI STUDIO CON I COLLEGHI E COMUNICAZIONE CON I CLIENTI).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO (COSTANTE LAVORO DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON I COLLEGHI DI STUDIO E REDAZIONE).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI (MICROSOFT, WINDOWS, MAC OS X). BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE APPLICATIVI (INTERO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Nunzia Masi